

# Reisekostenabrechnung

(Monats- und Wochennachweis)

Name: \_\_\_\_\_

Reiseort: \_\_\_\_\_

Zweck: \_\_\_\_\_

Vom \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

	Brutto EUR	Wird von der Buchhaltung ausgefüllt Darin enthaltene MwSt. (Vorsteuer) EUR	Netto EUR
<b>Laut umseitiger Aufstellung betragen:</b>			
<b>1. die Fahrtkosten</b> .....			
Benutzt wurden*)			
<input type="checkbox"/> Öffentliche Verkehrsmittel (lt. Belegen)			
<input type="checkbox"/> Privat-Kfz (Kilometersatz _____ EUR) <small>Vorsteuerabzug nur zulässig bei Rechnungen, die auf den Arbeitgeber ausgestellt sind.</small>			
<input type="checkbox"/> Geschäfts-Kfz: Belege für Treibstoffe, Schmiermittel etc.			
<b>2. die Verpflegungsmehraufwendungen</b> .....			
Zugrunde gelegt wurden die seit 1.1.2014 geltenden <b>Pauschbeträge</b> von		Kein Vorsteuerabzug möglich	
____ 24 EUR wegen Abwesenheit von 24 Stunden (voller Kalendertag)			
____ 12 EUR wegen Abwesenheit von mehr als 8 Stunden bzw. Anreise- oder Abreisetag			
<b>3. die Unterbringungskosten<sup>1)</sup></b> .....			
Verrechnet wurden			
<input type="checkbox"/> die tatsächlich aufgewendeten und nachgewiesenen Kosten			
<input type="checkbox"/> ein Pauschbetrag von _____ EUR			
<b>4. die Nebenkosten</b> (Einzelnachweis grundsätzlich erforderlich)			
Diese teilen sich auf in Kosten für			
Telefon, Internet, Porti _____			
Garagen- und Parkgebühren _____			
Gepäckbeförderung und -aufbewahrung _____			
_____			
_____			
<b>Gesamte Reisekosten</b> .....			
abzüglich Vorschuss .....			
noch nicht erhalten (+)/zurückzuzahlen (-) .....			

Der Empfang des Gesamtbetrags von \_\_\_\_\_ EUR wird hiermit bestätigt.

\_\_\_\_\_ Anlagen (Datum) (Unterschrift)

<sup>1)</sup> Vorsteuerabzug nur zulässig bei Übernachtungsrechnungen, die auf den Arbeitgeber ausgestellt sind.  
\*) Zutreffendes bitte ankreuzen

Bestätigt/Gebucht

